

Согласовано:
Председателя Комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Хайбуллинскому району

А.Р. Ишимов
А.Р. Ишимов
"15" *сентября* 2011 года



Утверждаю:
Глава администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

Р.Р. Хайруллин
Р.Р. Хайруллин
"20" *сентября* 2011 года



УСТАВ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка-детский сад «Бэпембэ» села Акъяр
муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
ОГРН 10202039065
представленного при
записи от «21» 11
за ГРН 2110267
Ирина Владимировна



Принят общим собранием
трудоового коллектива
дошкольного образовательного
учреждения протокол № 4
от «23» августа 2011г

с. Акъяр
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка-детский сад «Бэпембэ» села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основании решения Сельского поселения Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 05 января 2006 года №Р-6/15 и Постановления Главы администрации муниципального района Хайбуллинский район от 20 сентября 2011 года №1684 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад «Бэпембэ» села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад «Бэпембэ» села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МАДОУ ЦРР ДС «Бэпембэ» с.Акъяр.

1.3. Юридический адрес: 453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Юбилейная, 9; тел: (34758) 2-15-94.

Фактический адрес: 453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Юбилейная, 9. тел: (34758) 2-15-94.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении органа управления образованием администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, где информируется о самостоятельном подборе, приеме на работу и расстановке кадров, установление структуры управления деятельности образовательного учреждения, штатного расписания, надбавок и доплат к должностным окладам.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе осуществлять вариативные формы дошкольного образования: открывать группы семейного воспитания, организовывать гувернерскую службу.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медицинским персоналом закрепленным за Учреждением в органах здравоохранения, который наряду с администрацией дошкольного учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными и правовыми актами, решениями Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является осуществление общеобразовательной программы дошкольного образования путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического, а также

интеллектуального развития детей.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение всеобщего и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающих всестороннее развитие способностей ребенка, стимулирование общего, творческого и интеллектуального развития личности в процессе детских видов деятельности для оптимальной реализации возможностей данного возрастного периода и последующего обучения в школе.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, материальной поддержке, гарантированной государством.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков речи ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- развитие любознательности у детей дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;
- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) обеспечивает освоение детьми общеобразовательной программы дошкольного образования, которая определяется в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

б) может оказывать платные образовательные услуги, если это не идет в ущерб основной деятельности. Перечень предоставляемых услуг:

Дополнительные образовательные программы по:

- математике;
- развитию речи;
- иностранному языку;
- обучению грамоте;
- интеллектуальному развитию.

Развивающие занятия с узкими специалистами:

- занятия с педагогом-психологом;

- занятия с учителем-логопедом;
- обучение игре на музыкальном инструменте;
- художественно — продуктивная деятельность.

Уход и присмотр за ребенком:

- в течение дня;
- вечером;
- в выходные и праздничные дни и др.

Сопровождение ребенка по указанному родителями адресу.

Проведение детских праздников на дому и на базе ДООУ:

- заказ сказочных персонажей для поздравления ребенка;
- помощь родителям в составлении сценария, организации и проведении детского праздника и др.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы от указанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки без согласия Учредителя, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3 Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

4.7.3. Средства от оказания платных услуг;

4.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами, инструкциями, правилами, положениями, приказами, трудовым договором, должностными инструкциями. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5. Организация работы Учреждения

5.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Башкортостан.

5.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования Учреждения, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.3. Режим работы групп Учреждения дневного пребывания с 8.00 до 18.30 часов. Один раз в год в летний период Учреждение по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком до 5 недель для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 30 дней.

5.4. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется Акъярской ЦРБ муниципального района Хайбуллинский район на основании договора, заключенного Учреждением и органом здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.5. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже двух раз в год за счет средств Учредителя, статья 51 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.6. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада.

В Учреждении установлено четырехразовое питание детей.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным пятидневным меню.

Контроль за питанием, его разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру поваров и администрацию учреждения.

5.7. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем и является следующим:

- в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до семи лет при наличии соответствующих условий;
- группы комплектуются преимущественно по одновозрастному принципу;

- в Учреждении функционирует 6 групп;
- плановая наполняемость групп:
 - от 2 месяцев до 3 лет – 15 детей
 - от 3 лет до 7 лет – 20 детей

5.8. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

5.9. Общеобразовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

При реализации образовательной программы Учреждения для детей ясельного возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет предусматривается не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

В летнее время проводится одно занятие в день (в течение недели – 3 физкультурных и 2 – музыкальных занятия).

5.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.11. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих

случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- 5.13. Учреждение сохраняет место за ребенком в случае:
- болезни ребенка;
 - санаторно–курортного лечения;
 - отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

6. Органы управления Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет, а также общее собрание трудового коллектива работников учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе от 5 до 11 членов.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

Представитель Учредителя – 1 человек,

Представитель органа управления образования – 1 человек.

Представитель комитета управления имущественных и земельных отношений органа местного самоуправления – 1 человек;

Представители общественности – до 2 человек.

Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 6 человек.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.6.1 Руководитель Учреждения и его заместители.

6.6.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость по Уголовному Кодексу Российской Федерации

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.21.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.21.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.21.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.21.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.21.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.21.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.21.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.21.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.21.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1–5.21.5 и 5.21.8 пункта 5.21 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.6 пункта 5.21 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.11. пункта 6.21 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 5.21.7. пункты 5.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 5.21.9., 5.21.10. и 5.21.12. пункта 5.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1. 5.21.8. и пункта 5.21.11., пунктах 5.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9. и 5.21.12. пункта 5.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.10. пункта 5.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета

или руководителя Учреждения.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.21.9. и 5.21.10. пункта 5.21 настоящего Устава.

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.38. Руководитель Учреждения (заведующий):

6.38.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан».

6.38.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.38.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

6.38.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.38.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетный счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.38.6. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, должностных инструкций.

6.39. Педагогический совет:

6.39.1. В целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагога в Учреждении действует Педагогический совет, коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

6.39.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждения.

6.39.3. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

6.39.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.39.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.39.6. Членами Педагогического совета является весь педагогический состав Учреждения, представитель Учредителя.

6.39.7. Заседания Педагогического совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.39.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.40. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

6.40.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного

состава работников Учреждения.

6.40.2. Общее собрание членов трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждать коллективные требования к работодателю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания.

7. Содержание воспитательно–образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Республики Башкортостан.

7.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании».

7.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по развитию детей по следующим направлениям:

- интеллектуально – творческое;
- физкультурно – оздоровительное;
- художественно – эстетическое;
- социально–личностное;
- коррекционное по развитию речи.

7.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.6. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

7.7. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией, распоряжением Учредителя, Положением об организации гувернерской службы, Положением об оказании платных услуг.

7.8. Учреждение имеет право открывать группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих Учреждение, по следующим направлениям:

- группа по подготовке детей к школе;
- группа выходного дня;

7.8.1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых Учредителем.

- Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности.
- Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей.
- Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- Руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных услуг.
- Родители (законные представители) оплачивают услуги в бухгалтерию Учреждения.
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

7.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, на основании Постановления Главы администрации муниципального района.

8. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.5. Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально–личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 14–ти летнего возраста;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями

(законными представителями);

- проводить своевременную оплату средств за содержание ребёнка в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;
- своевременно информировать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;
- обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка, подав заявление Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

8.8. Учреждение обязано:

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию речи ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- организовать предметно – развивающую среду в Учреждении – помещение, оборудование, учебно–наглядные пособия, игрушки;
- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
- проводить оздоровительные и закаливающие мероприятия;
- оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка.

8.9. Учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- обеспечить права ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим Российским законодательством;
- предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству;
- расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и Учреждением по заявлению родителей (законных представителей).

8.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера);
- премии и иные поощрительные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

8.11. Учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

8.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими нормативными локальными актами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

8.14. Педагогические работники обязаны:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в ходе воспитательно-образовательного процесса;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проводить периодически бесплатные медицинские обследования;

- выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- проходить аттестацию в обязательном порядке на квалификационные категории.

8.15. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- работать в Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- проходить профессиональную переподготовку не реже, чем один раз в пять лет;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе;
- получать пенсию по выслуге лет;
- на длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации учреждения в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- Слияния двух или нескольких учреждений;
- Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению высшего органа управления Учреждения – общего собрания трудового коллектива.

9.9. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, согласовываются с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан Хайбуллинскому району Республики Башкортостан и утверждается Учредителем.

9.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

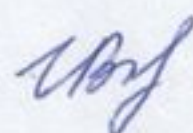
Приложение
к Уставу муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка-детский сад
«Бэпембэ» села Акъяр
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

Перечень
объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за муниципальным автономным образовательным учреждением центр
развития ребенка-детский сад «Бэпембэ» с.Акъяр муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан


(по состоянию на 01 января 2011 года)

№ п/ п	Наимено- вание объекта, литера по тех.паспорту	Адрес месторасполо- жения объекта	Инвентар- ный номер объекта по тех. пас- порту/ номер и дата тех.паспорта	Балан- совая стоимость, тыс. рублей	Оста- точная стои- мость, тыс. рублей	Этаж- ность	Общая пло- щадь, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Детский сад, 2-этажное (Литер А)	453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул.Юбилейная, 9	10102000010 5	552,5	444,6	2	1616,5
Итого:				552,5	444,6	2	1616,5

Заведующий
МАДОУ ЦРР ДС «Бэпембэ» с. Акъяр:

 Ишмурзина И.В.

Главный бухгалтер МУ РОО:

 Мординова Ф.А.



Пронумеровано, прошнуровано

24 лист

Зав. МАДОУ ЦРР ДС «Бэпембэ»

М.И. Ширшова



*Кредитный документ №1
ОГРН 1020202039065*

представленности
записи от «22»
за ГРН 211
В.И.И.И.



№ п/п	Дата	Сумма	Содержание
1	2020.10.20	222.2	...
2	2020.10.20	444.4	...
3	2020.10.20